МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

и международной деятельности

д.э.н., проф. Озерникова Т.Г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Система государственного и муниципального управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и государственного управления 07.09.2015г. протокол № 1

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Колодина

07.09.2015г.

Иркутск 2015

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Авторы Е.Р. Метелева, Колодина Е.А., Хохлова Н.С.

Дата актуализации рабочей программы: 02.09.2016

**1. Общие положения**

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 г. № 502); федеральными государственными образовательными стандартами; уставом ФГБОУ ВО «БГУ»; положением о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО БГУ.

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

**Государственный экзамен**

| Компетенции | Знания | Умения | Навыки |
| --- | --- | --- | --- |
| ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | знать сущность социальных технологий в государственном и муниципальном управлении  знать принципы абстрактного мышления; методы анализа и синтеза информационных потоков; технологии анализа и синтеза информации при проведении исследований публичной сферы |  |  |
| ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | знать сущность, структуру и особенности функционирования городского хозяйства в целом, а также его подотраслей  знать теоретические основы экономики и управления городским хозяйством  систему мер государственного воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп населения; |  |  |
| ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | знать о возможностях использования творческого потенциала в области территориального маркетинга |  |  |
| ОПК-1 способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | типы показателей результативности служебной деятельности государственных и муниципальных служащих  теоретические основы проектного и программно-целевого управления: историю развития, принципы, элементы, процессы и методы |  |  |
| ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | особенности кадровой политики в государственном и муниципальном управлении, место кадровой политики в общей системе управления организацией |  |  |
| ПК-1 владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовность  формировать команды для решения поставленных задач | основные методы формирования кадровой политики и ее развития |  |  |
| ПК-2 владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях | знать типы организационной культуры и подходы к ее формированию |  |  |
| ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями | знать теоретические основы регламентации и стандартизации деятельности органов государственной и муниципальной власти и государственных гражданских и муниципальных служащих  знать базовые теоретические концепции и подходы к управлению в организационных системах  знать принципы и методы регламентации и стандартизации деятельности органов государственной и муниципальной власти и государственных гражданских служащих |  |  |
| ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления | законодательные и методические основы программно-целевого планирования в системе государственного и муниципального управления  знать нормативно-правовые акты, принципы и технологию стратегического планирования развития территории |  |  |
| ПК-5 владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике | знать методы анализа социально-экономических проблем региона  принципы формирования государственного (муниципального) задания и расчета нормативов финансовых затрат при определении стоимости услуг учреждений |  |  |
| ПК-7 способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля | понятия эффективности и результативности  знать основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля по разработке и реализации документов стратегического планирования |  |  |
| ПК-8 владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности | Знать основные направления вмешательства государства в социальную сферу  Знать основные инструменты социальной политики государства |  |  |
| ПК-9 владение навыками использования инструментов экономической политики | знать теоретические основы формирования региональной экономической политики  Основные направления вмешательства государства в экономику  Основные инструменты экономической политики государства |  |  |
| ПК-10 способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу | знать конституционные основы местного самоуправления  знать основные положения ФЗ-131 «Об основных принципах организации местного самоуправления в РФ»  знать основные положения Европейской хартии местного самоуправления |  |  |
| ПК-11 способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников | Знание основных моделей структурирования информации |  |  |
| ПК-12 способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач | Знание основных современных пакетов прикладных программ |  |  |
| ПК-13 способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза | Знание основных методов анализа систем управления и инструментов анализа развития территориальных систем |  |  |
| ПК-14 способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления | знать предметы ведения, полномочия и функции местного самоуправления  основные механизмы современного государственного управления целенаправленной деятельности исполнительных органов власти по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.  знать территориальные, организационные и зкономические основы местного самоуправления в РФ |  |  |
| ПК-15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации | знать алгоритм создания и использования социальных технологий в государственном и муниципальном управления  знать принципы и современные методы управления городским хозяйством |  |  |
| ПК-16 способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях | знать основные подходы к исследованию проблем государственного и муниципального управления |  |  |
| ПК-17 способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ | методы экономического анализа деятельности организаций, в том числе государственных и муниципальных учреждений |  |  |
| ПК-18 владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований | требования к разработке административных регламентов государственных (муниципальных) услуг и функций, должностных регламентов государственных служащих  знать методы и специализированные средства для аналитической работы при исследовании публичной сферы |  |  |
| ПК-19 владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства | Знать основные функции государства в социальной сфере экономики  Основные функции государства в экономике  Знать особенности функционирования социальной сферы экономики |  |  |
| ПК-20 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности | знать методы познавательной деятельности в государственном и муниципальном управлении |  |  |

**Выпускная квалификационная работа**

| Компетенции | Знания | Умения | Навыки |
| --- | --- | --- | --- |
| ОПК-2 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности | способов и средств получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения; | уметь планировать устную и письменную коммуникацию  работать с информацией на иностранном языке из различных источников (библиотечные фонды, периодическая печать, Интернет, и т.д.), использовать приобретенные коммуникативные компетенции для получения профессионально-ориентированной информации, установления и поддержания научных и деловых контактов  уметь аргументировать собственные выводы, обосновывать свою точку зрения и защищать результаты исследования | владеть навыком ведения письменной и устной коммуникации  владеть навыками использования руководств по оформлению результатов научных исследований в рамках обучения |
| ПК-6 способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции | основные геополитические модели, сформулированные в различные исторические периоды; технологию применения геополитического анализа; | уметь выделять современные подходы в зарубежной научной литературе и практике публичного управления | владеть навыком определения возможностей адаптации современного мирового опыта публичного управления в отечественной практике |
| ПК-14 способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления |  | уметь систематизировать и обобщать информацию, используемую для принятия управленческих решений; разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти | систематизировать и обобщать получаемую информацию на основе использования системного подхода |
| ПК-15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации | знать алгоритм создания и использования социальных технологий в государственном и муниципальном управления | находить и предлагать инновационные идеи, способствующие совершенствованию системы государственного и муниципального управления  уметь нестандартно мыслить, формируя социальные технологии и определяя последствия их применения | применять нестандартные подходы к решению проблем в деятельности организации (органа публичной власти) |
| ПК-16 способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях | знать основные результаты новейших исследований по проблемам государственного и муниципального управления | использовать системный, деятельностный, процессный и другие подходы для кооперации в рамках междисциплинарных проектов | работать в смежных областях знаний и деятельности |
| ПК-17 способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ | методы экономического анализа деятельности организаций, в том числе государственных и муниципальных учреждений | анализировать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы современную систему показателей, характеризующих состояние и качество управления государственными и муниципальными финансами в рамках экономической политики | владеть основными экономическими методами для проведения экспертизы и анализа управления государственными и муниципальными финансами и принятия решений в сфере экономической политики |
| ПК-18 владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований | знать методы и специализированные средства для аналитической работы при исследовании публичной сферы | выбирать адекватные методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований | использования адекватных методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований |
| ПК-19 владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства | Особенности функционирования публичного сектора экономики | уметь анализировать показатели функционирования общественного сектора, выполнять анализ и прогноз макроэкономических показателей | владеть навыком интерпретации макроэкономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления в экономике |
| ПК-20 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности | знать основные правила работы с академическими текстами | уметь подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме и готовить к публикации академический текст | использования соответствующих методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности в сфере государственного и муниципального управления |

**2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

ГИА обучающихся университета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводится в форме:

– государственного экзамена;

– защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты каждого аттестационного испытания оцениваются по 100-балльной шкале и в виде соответствующей полученному баллу дифференцированной оценки — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» — в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в университете.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете созданы государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете созданы апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, утверждается приказом ректора.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Государственный экзамен позволяет выявить и оценить подготовленность выпускников к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения выпускниками компетенциями, знаниями и умениями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

Государственный экзамен проводится ГЭК по билетам, включенным в состав фондов оценочных средств по государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации формируются и утверждаются кафедрами в соответствии с положением университета «О фондах оценочных средств».

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводятся предэкзаменационные консультации обучающимся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, читают обзорные лекции.

При приеме государственного экзамена ГЭК обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, и условия для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей образовательной программы:

– проведение государственного экзамена строго в рамках программы государственного экзамена, утвержденной в установленном порядке;

– предоставление бумаги для подготовки к ответу на государственном экзамене;

– размещение выпускников в аудитории при подготовке к ответу на государственном экзамене на места, указанные ГЭК, на удалении друг от друга;

– оценка в ходе государственного экзамена собственных знаний выпускника, для чего комиссия обязана исключить применение, а также попытки применения выпускником, сдающим государственный экзамен, учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене(ах), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок.

Государственный экзамен, по решению кафедры, проводится в письменной или устной форме.

Продолжительность государственного экзамена в письменной форме, в том числе в форме тестирования, составляет не более 4 академических часов.

В случае обнаружения у выпускника после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке к ответу на государственном экзамене, ГЭК изымает до окончания государственного экзамена указанные материалы и (или) средства с указанием соответствующих сведений в протоколе заседания ГЭК и принимает решение о снижении оценки знаний такого выпускника, вплоть до уровня оценки «неудовлетворительно», либо о продолжении государственного экзамена, что отражается в протоколе заседания ГЭК.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, — на следующий рабочий день после дня его проведения. Решения ГЭК по вопросам приема государственного экзамена оформляются протоколом.

Подготовка и защита ВКР является заключительным этапом обучения по направлению подготовки (специальности), образовательной программе (направленности (профилю)).

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителями ВКР по направлениям магистратуры назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей выпускающей кафедры университета, имеющие ученую степень и(или) ученое звание.

При подготовке ВКР руководитель осуществляет подготовку задания на выполнение ВКР, оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного графика и плана ВКР, выдает рекомендации и проводит консультации по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и использованию в ВКР, осуществляет проверку качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам, соблюдение основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала;

На выполнение ВКР обучающемуся отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

ВКР руководителю представляется в машинописном виде. Законченная ВКР, подписанная выпускником и консультантом, представляется руководителю. После просмотра и окончательного одобрения работы руководитель подписывает ее, дает письменный отзыв.

Выпускник обязан наряду с печатным вариантом представить файл с полным текстом ВКР. Текст ВКР в электронном виде проверяется на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований по системе «Антиплагиат».

Проверка ВКР, которую организует заведующий кафедрой или назначенное им лицо, производится на сайте www.antiplagiat.ru. Допустимый процент заимствования текста при проверке в данной системе определяется кафедрой, но не более 40%, т.е. оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 60% — по программам бакалавриата и специалитета, и не более 30%, т.е. оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 70% — по программам магистратуры. По результатам проверки на заимствование составляется справка, которая вкладывается вместе с отзывом и справкой о внедрении (если таковая имеется) в ВКР.

ВКР подлежат нормоконтролю на соответствие требованиям оформления в соответствии с методическими указаниями по выполнению ВКР.

Для окончательного решения о допуске к защите ВКР обучающимся представляется заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за соответствием темы выполненной ВКР направленности (профилю) подготовки, за полнотой раскрытия темы в содержании работы.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученой степени и (или) ученого звания (если имеются), места работы, должности, даты.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В процессе защиты ВКР обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания.

По результатам подготовки магистерской диссертации оформляется автореферат, содержащий информацию об объекте исследования, актуальности темы, практических и научных результатах. Автореферат представляется на кафедру.

По решению кафедры, в период обучения магистрант должен выступить на конференции с докладом или подготовить и опубликовать научную статью (тезисы) по результатам диссертационного исследования. Факт выступления с докладом или публикации статьи должен быть отражен в отзыве руководителя.

ВКР, подписанная руководителем, консультантом (если есть), нормоконтролером, заведующим выпускающей кафедрой с отзывом руководителя, справкой по результатам проверки на заимствование, рецензией (по программам специалитета и магистратуры) и авторефератом (для ВКР магистранта) сдается на кафедру в жестком переплете в срок, определенный в методических указаниях по подготовке ВКР.

Обучающийся допускается к защите ВКР только при наличии всех подписей и документов.

Указанные документы передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты ВКР.

По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут, продолжительность доклада обучающегося — 8–10 минут.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

– представление обучающегося членам комиссии;

– доклад обучающегося с использованием иллюстративного материала об основных результатах выполнения ВКР;

– вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося;

– ответы обучающегося на заданные вопросы;

– заслушивание отзыва руководителя;

– заслушивание рецензии;

– ответы обучающегося на замечания рецензента.

Решения ГЭК принимаются в отсутствие иных лиц простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные кафедрами.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

**Теория и механизмы современного государственного управления**

1. Общественные функции государства. Единство системы и виды государственных органов
2. Влияние функционального анализа на структуру органов государственного управления.
3. Инструменты государственного управления регионом, утвержденные административной реформой 2005г.
4. Основные направления и взаимосвязь административной, бюджетной реформ государственного управления и реформы государственной службы РФ.
5. Механизмы реализации «майских» Указов Президента РФ.

**Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления**

1. Методологические подходы к обоснованию кадровой политики организации. Виды кадровой политики.
2. Особенности кадрового политики в органах государственного и муниципального управления.
3. Взаимосвязь кадровой политики с этапами жизненного цикла работника.
4. Оценочные процедуры формирования и проведения кадровой политики в организации.

**Региональная экономическая политика и конкурентоспособность территории**

1. Сущность понятия «регион». Типология регионов.
2. Сущность региональной экономической политики.
3. Выравнивающая и стимулирующая региональная экономическая политика.
4. Бюджетный федерализм. Межбюджетные трансферты как основа региональной экономической политики.
5. Конкурентоспособность территории. Факторы конкурентоспособности регионов.
6. Кластерный подход к развитию территории.

**Муниципальное управление и местное самоуправление**

1. Понятие «местное самоуправление». Правовые основы местного самоуправления в РФ
2. Понятие «муниципальное образование». Двухуровневая система муниципальных образований РФ
3. Органы и должностные лица местного самоуправления
4. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления
5. Местный бюджет. Структура доходов и расходов местного бюджета

**Экономика общественного сектора**

1. Обоснование роли государства в экономике.
2. Общественные (публичные) блага: сущность, свойства, проблемы.
3. Роль государства в обеспечении равенства и эффективности в обществе.
4. Организация предоставления общественных (публичных) благ.
5. Соотношение частного и публичного секторов в экономике.

**Управление в социальной сфере**

1. Социальная сфера и ее основные характеристики.
2. Реформирование социальной сферы в РФ.
3. Качество государственных и муниципальных услуг в социальной сфере.
4. Социальная защита в РФ.
5. Модели социальной политики.

**Теория управления**

1. Подходы к постановке целей развития социально-экономической системы: традиционный, подход, основанный на управлении по целям, и подхода, основанный на обучении.
2. Организация как функция управления.
3. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
4. Современные подходы к повышению мотивации служащих.
5. Контроль в организации: понятие, сущность, виды и процесс.

**Стратегическое планирование развития территории**

1. Стратегическое планирование как технология муниципального управления.
2. Стратегический паспорт территории: функции и структура.
3. Инструменты вовлечения местного сообщества в разработку и реализацию стратегии.
4. Система стратегического планирования развития территории в РФ.
5. Роль бизнеса в разработке стратегических документов развития территории.
6. Эволюция этапов развития управленческого отношения к будущему.

**Регламентация и стандартизация деятельности органов государственной и муниципальной власти**

1. Регламентация исполнения государственных и муниципальных функций.
2. Регламенты как регулятор эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти.
3. Стандартизация деятельности органов государственной и муниципальной власти.
4. Регламентация и стандартизация деятельности органов власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
5. Регламентация деятельности государственных и муниципальных служащих.

**Оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных органов власти**

1. Подходы к оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и практика ее применения.
2. Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления.
3. Оценка результативности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

**Экономика организаций государственного и муниципального секторов**

1. Ресурсное обеспечение деятельности организаций: основные фонды, оборотные средства, трудовые ресурсы.
2. Себестоимость продукции и финансовые результаты деятельности организации.
3. Особенности функционирования и финансового обеспечения деятельности коммерческих и некоммерческих организаций государственного и муниципального секторов.

**Программно-целевое и проектное управление**

1. Предпосылки внедрения проектного управления в деятельность органов власти в России.
2. Сущность, принципы и особенности программно-целевого планирования в системе государственного и муниципального управления.
3. Законодательные и организационные основы программно-целевого управления в РФ.
4. Целевая программа как инструмент программно-целевого планирования: технология разработки и реализации, основные требования к содержанию.

**Формирование публичной политики**

1. Основные понятия публичной политики.
2. Общественный выбор в условиях представительной демократии.
3. Группы с особыми интересами.
4. Соотношение понятий «коррупция» и «конфликт интересов на государственной службе Российской Федерации». Гражданское общество как фактор противодействия коррупции.

**Территориальный маркетинг**

1. Комплекс маркетинга территории
2. Конкурентоспособность территории (ромб конкурентоспособности).
3. Стратегические альтернативы муниципального маркетинга.
4. Матрица «Товар-рынок» и матрица Бостонской консалтинговой группы как инструменты территориального маркетинга.

**Социальные технологии в государственном и муниципальном управлении**

1. Классификация социальных технологий.
2. GR-деятельность: виды, отличия от лоббирования. Неэтичные технологии GR
3. Территориальное общественное самоуправление как социальная технология.
4. Социальная диагностика. Метод коллективной экспертизы.

**Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении**

1. Методы анализа систем управления.
2. Модели организационной эффективности.
3. Методологические подходы и инструменты анализа социально-экономического развития муниципалитетов.

**Экономика и управление городским хозяйством**

1. Общая характеристика городского хозяйства: понятие, сущность.
2. Механизм управления городским хозяйством.
3. Пространственное развитие муниципального образования.
4. Современное состояние и проблемы развития многоотраслевого комплекса городского хозяйства.

**4. Примерные темы выпускной квалификационной работы**

1) Управление экономическим развитием территории (региона, муниципального образования).

2) Управление в социальной сфере.

3) Современные механизмы и технологии государственного и муниципального управления.

4) Управление в государственных и муниципальных организациях (предприятиях, учреждениях).

5) Государственная и муниципальная служба, кадровая политика.

6) Местное самоуправление.

**5. Структура экзаменационного билета и критерии оценки**

**Государственный экзамен**

| № вопроса | Перечень компетенций | Показатели и критерии оценивания | Шкала оценивания (Количество баллов) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Первый вопрос билета (Письменный) | ОК-2,  ОПК-3,  ПК-1,  ПК-2,  ПК-3,  ПК-4,  ПК-5,  ПК-7,  ПК-8,  ПК-9,  ПК-10,  ПК-14,  ПК-19 | Соответствие ответа вопросу — до 5 баллов, полнота ответа (его исчерпывающий характер) — до 10 баллов, глубина ответа (наличие примеров, иллюстраций, характеризующих понимание рассматриваемого вопроса, взаимосвязи теории с практикой, знание дополнительного внеучебного материала и дополнительной литературы) — до 15 баллов, логика изложения, четкая структура ответа, научный стиль — до 5 баллов | 35 |
| 2. Второй вопрос билета (Письменный) | ОК-1,  ОК-2,  ОК-3,  ОПК-1,  ПК-3,  ПК-4,  ПК-5,  ПК-7,  ПК-11,  ПК-12,  ПК-13,  ПК-15,  ПК-17,  ПК-18,  ПК-20 | Соответствие ответа вопросу — до 5 баллов, полнота ответа (его исчерпывающий характер) — до 10 баллов, глубина ответа (наличие примеров, иллюстраций, характеризующих понимание рассматриваемого вопроса, взаимосвязи теории с практикой, знание дополнительного внеучебного материала и дополнительной литературы) — до 15 баллов, логика изложения, четкая структура ответа, научный стиль — до 5 баллов | 35 |
| 3. Третий вопрос билета (Письменный) | ПК-16 | Полнота и правильность формулировки объекта, предмета, цели, задач и гипотезы исследования для выпускной квалификационной работы — до 10 баллов, логичность предлагаемых мероприятий по разрешению проблемной ситуации в организации, муниципальном образовании, регионе — до 10 баллов, адекватность и правильность выбора правовых норм, привлекаемых ресурсов для обеспечения реализации предлагаемых мероприятий — до 10 баллов | 30 |

Пример экзаменационного билета приведен в приложении 1

**6. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите выпускной квалификационной работы**

**Описание показателей, критериев и шкал оценивания**

**сформированности компетенций по результатам**

**защиты выпускной квалификационной работы**

| Характеристики работы | Шкала оценивания (Кол-во баллов) | Перечень компетенций |
| --- | --- | --- |
| 1. Оценка работы по формальным критериям |  |  |
| Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке) | до 2 | ОПК-2 |
| Качество оформления ВКР | до 3 | ПК-20 |
| Всего баллов | до 5 |  |
| 2. Оценка работы по содержанию |  |  |
| Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию | до 3 | ПК-15 |
| Актуальность темы для организации, региона | до 3 | ПК-16 |
| Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы (1 глава) | до 5 | ПК-19 |
| Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы (2 глава) | до 5 | ПК-17 |
| Оригинальность и возможность применения предложений и рекомендаций (2-3 глава) | до 5 | ПК-18 |
| Самостоятельный вклад автора в ВКР (наличие самостоятельно разработанных методик, подходов, прогнозов, исследовательских результатов и т.п.) | до 6 | ПК-15 |
| За неучтенные достоинства работы | до 3 | ПК-6 |
| Всего баллов | до 30 |  |
| 3. Оценка процедуры защиты |  |  |
| Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы) | до 7 | ОПК-2 |
| Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем) | до 3 | ОПК-2 |
| Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления) | до 55 | ПК-14 |
| Всего баллов | до 65 |  |
| Итого | до 100 |  |

**7. Литература**

**Государственный экзамен**

**а) основная литература:**

1. GR-связи с государством. теория, практика и механизмы взаимодействия бизнеса и гражданского общества с государством.- Москва: Российская политическая энциклопедия, 2012.-408 с.

2. Севастьянова А. Е. Информационно-аналитические системы в электронном правительстве региона/ А. Е. Севастьянова

3. Одегов Ю. Г., Лабаджян М. Г. Кадровая политика и кадровое планирование. учебник для вузов. допущено УМО высшего образования/ Ю. Г. Одегов, М. Г. Лабаджян.- М.: Юрайт, 2014.-443 с.

4. Радаев В. В. Как написать академический текст/ В. В. Радаев

5. Арженовский И. В. Маркетинг регионов/ И.В. Арженовский.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-135 с.

6. Ткачук Л. Т., Щадов М. И. Менеджмент. учебник/ Л. Т. Ткачук.- Ростов н/Д: Феникс, 2012.-539 с.

7. Соколова Л. Г. Методические подходы к оценке эффективности государственного и муниципального управления/ Л. Г. Соколова

8. Визгалов Д., Ладыгин В. Модель общественного участия в процессе стратегического планирования/ авт.-сост.: Д. Визгалов, В. Ладыгин.- М.: Фонд "Ин-т экономики города", 2011.-14 с.

9. Модернизация государственного и муниципального управления. материалы межрегион. науч.-практ. конф., Чита, 15 нояб. 2013 г..- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014

10. Муниципальное управление. учеб. пособие для преподавателей/ О. Л. Савранская [и др.].- М.: АНХ, 2007.-640 с.

11. Теплицкая Т. Ю. Татьяна Юрьевна Научный и технический текст: правила составления и оформления/ Т. Ю. Теплицкая.- Ростов н/Д: Феникс, 2007.-158 с.

12. Гранберг А. Г. Основы региональной экономики. учеб. для вузов. рек. М-вом образования РФ. 4-е изд./ А. Г. Гранберг.- М.: Изд-во ГУ ВШЭ, 2004.-494 с.

13. Кузык Б. Н., Кушлин В. И., Яковец Ю. В. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование. учеб. [для вузов]. 4-е изд., перераб. и доп./ Б. Н. Кузык, В. И. Кушлин, Ю. В. Яковец.- М.: Экономика, 2011.-604 с.

14. Желтов В. В., Желтов М. В. Публичная политика: понятие, акторы, публичное действие/ В.В. Желтов.- Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013.-264 с.

15. Хохлова Н. С., Вихорева М. В., Щербакова Н. Ю. Роль инфраструктуры в разработке и реализации стратегии развития муниципального образования/ Н. С. Хохлова, М. В. Вихорева, Н. Ю. Щербакова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-120 с.

16. Атаманчук Г. В. Теория государственного управления. учеб. [для вузов]. 2-е изд., стер./ Г. В. Атаманчук.- М.: ОМЕГА-Л, 2011.-525 с.

17. Охотский Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления. рек. УМО М-ва образования и науки РФ. учебно-методический комплекс.- М.: Юрайт, 2013.-701 с.

18. Синк Д. Управление производительностью: планирование, измерение и оценка, контроль и повышение.- М.: Прогресс, 1989.-528 с.

19. Винокуров М. А., Озерникова Т. Г., Солодова Управление человеческими ресурсами в условиях интеграции в мировое экономическое пространство. материалы интернет-конф. 5-го Байкальского кадрового форума.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-211 с.

20. Ильина И. Н. Экономика городского хозяйства. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. учеб. пособие/ И. Н. Ильина.- М.: КноРус, 2013.-245 с.

21. Стиглиц Дж. Ю., Куманин Г. М. Экономика государственного сектора. Economics of the Public Sector/ Дж. Ю. Стиглиц.- М.: ИНФРА-М, 1997.-718 с.

22. Сергеев И. В., Веретенникова И. И., Сергеев И. В. Экономика организаций (предприятий). учебник. Изд. 3-е, перераб и доп./ И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова.- М.: Проспект, 2010.-553 с.

23. Экономика социальной сферы. учеб. пособие для вузов. рек. М-вом образования РФ/ В. Г. Игнатов, Л. А. Батурин, В. И. Бутов [и др.].- Ростов н/Д: МарТ, 2001.-416 с.

24. [Аргунова, Л.Г. Стратегическое управление развитием муниципального образования : учебное пособие / Л.Г. Аргунова, В.И. Катаева, М.С. Козырев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 376 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 350-364. - ISBN 978-5-4475-3640-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273606 (29.06.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273606)

25. [Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) : учебник для бакалавров / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М. : Дашков и Ко, 2012. - 370 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01688-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=1141 (21.10.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=1141)

26. [Белов, В.С. Информационно-аналитические системы: основы проектирования и применения : учебно-практическое пособие / В.С. Белов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 111 с. : ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-374-00185-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90540 (02.06.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90540)

27. [Братановский, С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций : учебное пособие / С.Н. Братановский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 167 с. - (Муниципальное право России). - ISBN 978-5-238-01576-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436694 (24.11.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436694)

28. [Глазычев, В.Л. Урбанистика / В.Л. Глазычев. - М. : Европа, 2008. - 220 с. - ISBN 978-5-9739-0090-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=44909 (08.08.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=44909)

29. [Желтов, В.В. Публичная политика: понятие, акторы, публичное действие: учебное пособие / В.В. Желтов, М.В. Желтов. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013. – 264 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232665> (27.09.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232665)

30. [Идиатуллина, К.С. Магистерская диссертация : учебное пособие / К.С. Идиатуллина, И.З. Гарафиев ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2012. - 88 с. : табл. - Библиогр.: с. 42-43. - ISBN 978-5-7882-1272-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258812 (03.06.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258812)

31. [Институциональная экономика: Новая институциональная экономическая теория : учебник / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Экономический факультет ; под общ. ред. А.А. Аузан. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 447 с. - (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова). - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-16-004387-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278130 (20.10.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278130)

32. [Кадровая политика и кадровый аудит организаций : Учебное пособие для студентов по направлению подготовки 081100.68 Государственное и муниципальное управление Профиль подготовки – Управление социально-экономическим развитием территорий Квалификация (степень) выпускника – Магистр / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента ; сост. С.В. Левушкина. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 168 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277421 (19.01.2017). http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=277421&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277421&sr=1)

33. [Капогузов, Е.А. Институциональная структура производства государственных услуг: от веберианской бюрократии – к современным реформам государственного управления / Е.А. Капогузов. - Омск : Омский государственный университет, 2012. - 400 с. - ISBN 978-5-7779-1419-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237549 (12.01.2017).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237549)

34. [Комаров, Е.И. Управление эффективностью социальных учреждений : учебно-практическое пособие / Е.И. Комаров, Н.Н. Стрельникова, И.В. Малофеев. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 302 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02081-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453435 (09.02.2017). http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=453435&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453435&sr=1)

35. [Крупенков, В.В. Государственные и бизнес-коммуникации : учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.Н. Грачев. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 115 с. - ISBN 978-5-374-00564-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90968 (07.01.2017).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90968)

36. [Кучерена, А.Г. Гражданское общество в России: Проблемы становления и развития: учебное пособие / А.Г. Кучерена, Ю.А. Дмитриев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 255 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114525> (27.09.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114525)

37. [Методы научных исследований в экономике : учебное пособие / А.И. Хорев, Т.И. Овчинникова, Л.Н. Дмитриева, Е.А. Резникова ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий». - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. - 127 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89448-988-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255952 (17.01.2017)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255952)

38. [Митрофанова, И.В. Регион: экономика, политика, управление : учебник / И.В. Митрофанова, Н.П. Иванов, И.А. Митрофанова. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 600 с. : ил., табл., рис. - ISBN 978-5-4458-5137-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233062 (07.01.2017).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233062)

39. [Моисеев, А.Д. Муниципальное управление: учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01899-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721 (10.05.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721)

40. [Никульшина, Н.Л. Учись писать научные статьи на английском языке : учебное пособие / Н.Л. Никульшина, O.А. Гливенкова, Т.В. Мордовина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : , 2012. - 172 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277911 (03.06.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277911)

41. [Постановление Правительства РФ от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" http://ivo.garant.ru/#/document/12185976/paragraph/744:1](http://ivo.garant.ru/#/document/12185976/paragraph/744:1)

42. [Райзберг, Б.А. Написание и защита диссертаций. Практическое руководство / Б.А. Райзберг. - М. : Маросейка, 2011. - 198 с. - ISBN 978-5-903271-62-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96478 (19.09.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96478)

43. [Райзберг, Б.А. Целевые программы в системе государственного управления экономикой / Б.А. Райзберг. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 332 с. - ISBN 978-5-903271-79-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96473 (24.12.2015)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96473)

44. [Рой, О.М. Методология научно-исследовательской деятельности в экономике и управлении : учебное пособие / О.М. Рой ; Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, Министерство образования и науки РФ. - Омск : Омский государственный университет, 2010. - 224 с. - ISBN 978-5-7779-1224-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237491 (23.12.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237491)

45. [Тупчиенко, В.А. Государственная экономическая политика : учебное пособие / В.А. Тупчиенко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 663 с. : табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01931-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114696 (07.01.2017).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114696)

46. [Тупчиенко, В.А. Государственная экономическая политика : учебное пособие / В.А. Тупчиенко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 663 с. : табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01931-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114696 (03.06.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114696)

47. [Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ (действующая редакция, 2016) http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_164841/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/)

48. [Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ (действующая редакция, 2016) http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=210059&rnd=242442.184516876&from=209868-0#0](http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=210059&rnd=242442.184516876&from=209868-0#0)

49. [Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_103023/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/)

50. [Юдина А. И. Социальный менеджмент: учебное пособие / А.И. Юдина. — Кемерово: КемГУКИ, 2013. — 231 с. [Электронный ресурс] / Университетская библиотека Online. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_view\_red&book\_id=227989 (26.02.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=227989)

**б) дополнительная литература:**

1. Братищенко В. В. Базы данных. [учеб. пособие]. Электронный ресурс/ В. В. Братищенко.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2006.-95 с.

2. Андрианов В. Д. Владимир Дмитриевич Бюрократия, коррупция и эффективность государственного управления: история и современность/ В. Д. Андрианов.- М.: Волтерс Клувер, 2009.-236 с.

3. Волков Ю. Г., Загузов Н. И. Диссертация: подготовка, защита, оформление. практ. пособие. 3-е изд., стер./ Ю. Г. Волков.- М.: Гардарики, 2004.-185 с.

4. Коротков Э. М. Исследование систем управления. учебник/ Э. М. Коротков.- М.: ДеКА, 2000.-285 с.

5. Исследование: Шестнадцать уроков для начинающих авторов/ У. К. Бут, Грегори Дж. Коломб, Джозеф М. Уильямс.- М.: Наука, 2004.-360 с.

6. История формирования и функционирования российских региональных органов управления. коллективная науч. монография.- Новосибирск: Изд-во СибАК, 2013.-179 с.

7. Знаменский Д. Ю. Дмитрий Юрьевич, Омельченко Н. А. Кадровая политика и кадровый аудит. допущено УМО по образованию в обл. менеджмента. учебник для магистров/ Д. Ю. Знаменский, Н. А. Омельченко.- М.: Юрайт, 2014.-365 с.

8. Резник С. Д. Семен Давыдович Как защитить свою диссертацию. рек. Совет. УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. практическое пособие. 3-е изд., перераб. и доп./ С. Д. Резник.- М.: ИНФРА-М, 2011.-347 с.

9. Воронин А. Г. Муниципальное хозяйствование и управление: проблемы теории и практики/ А. Г. Воронин.- М.: Финансы и статистика, 2003.-176 с.

10. Ануфриев А. Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы/ А. Ф. Ануфриев.- М.: Ось-89, 2004.-112 с.

11. Галаганов В. П. Организация работы органов социального обеспечения. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для сред. проф. образования. 2-е изд., испр. и доп./ В. П. Галаганов.- М.: Академия, 2007.-176 с.

12. Галаганов В. П. Организация работы органов социального обеспечения. допушено М-вом образования РФ. учеб. пособие для сред. проф. образования. 3-е изд., испр. и доп./ В. П. Галаганов.- М.: Академия, 2008.-176 с.

13. Основы менеджмента. Management. Management. [учеб. пособие]. 3-е изд./ Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури.- Киев: Вильямс, 2007.-665 с.

14. Повышение эффективности бюджетных расходов. [учеб. пособие]/ Бажаев О. Г. [и др.].- М.: Дело, 2009.-517 с.

15. Соколова Л. Г. Повышение эффективности деятельности органов государственной и муниципальной власти/ Л. Г. Соколова

16. Соколов И. А. Илья Александрович, Тищенко Т. В. Татьяна Владимировна, Хрусталев А. А. Александр Адонисович Программно-целевое управление бюджетом: опыт и перспективы в России. [монография]/ И. Соколов, Т. Тищенко, А. Хрусталев.- М.: Дело, 2013.-245 с.

17. Стратиенко Д. В. Публичная политика и современные российские СМИ/ Д.В. Стратиенко.- Москва: Лаборатория книги, 2012.-109 с.

18. Кузнецов А. В. Региональная политика стран ЕС/ отв. ред. А. В. Кузнецов.- М.: ИМЭМО РАН, 2009.-230 с.

19. Хохлова Н. С. Наталья Сергеевна, Вихорева М. В. Мария Васильевна, Щербакова Н. Ю. Наталья Юрьевна Роль инфраструктуры в разработке и реализации стратегии развития муниципального образования. [монография]/ Н. С. Хохлова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-119 с.

20. Поварнин С. И. Спор. О теории и практике спора. 2-е изд., испр. и доп./ С. И. Поварнин.- М.: Наука, 2002.-116 с.

21. Гапоненко А. Л., Панкрухин А. П. Стратегическое управление. допущено М-вом образования РФ. учеб. для вузов. 4-е изд., стер./ А. Л. Гапоненко, А. П. Панкрухин.- М.: ОМЕГА-Л, 2010.-464 с.

22. Сачук Т. В. Татьяна Викторовна Территориальный маркетинг. [учеб. пособие для вузов]/ Т. В. Сачук.- СПб.: Питер, 2009.-368 с.

23. Управление и контроль реализации социально-экономических целевых программ. монография/ В. В. Кульба [и др.].- М.: ЛИБРОКОМ, 2009.-393 с.

24. Управление по результатам. пер. с фин./ Т. Санталайнен [и др.].- М.: Универс, 1993.-320 с.

25. Азитова Г. Ш. Функционально-стоимостной анализ при оценке менеджмента качества/ Г. Ш. Азитова

26. Михалкина Е. В. Экономика общественного сектора. учебник для вузов/ Е. В. Михалкина.- М.: Наука-Спектр, 2014.-335 с.

27. Коршунов В. В. Владимир Владимирович Экономика организации (предприятия). учеб. для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ В. В. Коршунов.- М.: Юрайт, 2011.-392 с.

28. [Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868 (19.01.2017). http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=434868&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=434868&sr=1)

29. [Балашов А.И. Управление проектами [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко.- Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?31&id=urait.content.B34735C2-78FC-4C8C-9470-77BB4D6B99B4&type=c\_pub (05.10.2016)](http://www.biblio-online.ru/thematic/?31&id=urait.content.B34735C2-78FC-4C8C-9470-77BB4D6B99B4&type=c_pub)

30. [Балтина, А. Финансы общественного сектора экономики : учебное пособие / А. Балтина . - Оренбург : ОГУ, 2014. - 164 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259194 (16.09.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259194)

31. [Баранов, П.П. Стратегическое планирование развития муниципального образования / П.П. Баранов. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 93 с. - ISBN 978-5-504-00102-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142504 (29.06.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142504)

32. [Бахтаирова Е.А. Административная реформа и оценка эффективности государственного управления на международном уровне: опыт и перспективы. (Статья). Пуб-личное управление и территориальное развитие: новые тенденции и перспективы: сб. мат-лов междунар. науч.-практ.конф. Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015 - с.47-59. Режим доступа: http://brj-bguep.ru/reader/article.aspx?id=20482 (22.12.2016)](http://brj-bguep.ru/reader/article.aspx?id=20482)

33. [Бозо, Н.В. Региональная экономика : учебное пособие / Н.В. Бозо. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 196 с. - ISBN 978-5-7782-1977-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228843 (07.01.2017).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228843)

34. [Государственные и муниципальные услуги: методология, инструментарий и опыт оценки удовлетворенности граждан / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации ; науч. ред. В.Н. Южаков, Е.И. Добролюбова. - М. : Издательский дом «Дело», 2012. - Ч. 2. - 492 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-0775-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442880 (07.12.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442880)

35. [Зандер, Е.В. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. - 282 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3175-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863 (29.06.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435863)

36. [Зиновьев, Л.Т. Использование менеджмента в государственном управлении / Л.Т. Зиновьев. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 104 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87027 (29.06.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87027)

37. [Информационные системы и технологии управления : учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. : ил., табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_view\_red&book\_id=115159 (22.01.2017)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115159)

38. [Крупенков, В.В. Государственные и бизнес-коммуникации : учебно-практическое пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, А.Н. Грачев. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 115 с. - ISBN 978-5-374-00564-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90968 (07.01.2017).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90968)

39. [Лисина, Н.Л. Правовое регулирование градостроительной деятельности в России : учебное пособие / Н.Л. Лисина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 124 с. - ISBN 978-5-8353-1558-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232765 (05.01.2017).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232765)

40. [Мещихина, Е.Д. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Д. Мещихина, О.Е. Иванов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Марийский государственный технический университет». - Йошкар-Ола: МарГТУ, 2012. - 182 с.: ил., табл. - То же [Электронный ресурс] - http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277046 (02.06.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277046)

41. [Моисеев, В.В. Социальная политика России / В.В. Моисеев. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 348 с. - ISBN 978-5-4458-6468-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232656 (15.11.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232656)

42. [Понуждаев, Э.А. История управленческой мысли : курс лекций / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 678 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3924-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275271 (29.06.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275271)

43. [Сергеева, Ю.С. Некоммерческие организации. Конспект лекций : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - М. : А-Приор, 2010. - 79 с. - ISBN 978-5-384-00345-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56346 (30.05.2015).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56346)

44. [Хомич, В.С. Городская среда : геоэкологические аспекты / В.С. Хомич, С.В. Какареко, Т.И. Кухарчик ; под ред. Я.В. Рощиной. - Минск : Белорусская наука, 2013. - 316 с. - ISBN 978-985-08-1506-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142275 (03.09.2012)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142275)

45. [Черепанов, В.В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В.В. Черепанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 679 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01767-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626 (28.11.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116626)

46. [Черкашин, П.П. Конкурентоспособность территорий / П.П. Черкашин. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 102 с. - ISBN 978-5-504-00125-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141274 (07.01.2017).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141274)

47. [Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Т.В. Науменко, Е.В. Егоров и др. ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет, Кафедра экономики социальной сферы ; под ред. Е.Н. Жильцова и др. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 496 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02423-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813 (30.05.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813)

**Подготовка и защита ВКР**

**а) основная литература:**

1. Исследование: Шестнадцать уроков для начинающих авторов/ У. К. Бут, Грегори Дж. Коломб, Джозеф М. Уильямс.- М.: Наука, 2004.-360 с.

2. Радаев В. В. Как написать академический текст/ В. В. Радаев

3. Радаев В. В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил/ В. В. Радаев.- М.: ИНФРА-М, 2001.-202 с.

4. Солдатова С. Э., Лукьянова Н. Ю., Чеглакова Л. М. Методы исследований в менеджменте/ С.Э. Солдатова.- Москва: Директ-Медиа, 2014.-342 с.

5. Родионова Н. В. Методы исследования в менеджменте/ Н.В. Родионова.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-415 с.

6. [Родионова, Н.В. Методы исследования в менеджменте : учебник / Н.В. Родионова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - Модуль 1. Организация исследовательской деятельности. - 415 с. - Библиогр: с. 333. - ISBN 978-5-238-02275-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007 (17.12.2016).](http://iblioclub.ru/index.php?page=book&id=119007)

7. [Солдатова, С.Э. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / С.Э. Солдатова, Н.Ю. Лукьянова, Л.М. Чеглакова. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 342 с. - ISBN 978-5-4458-8106-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235095 (10.06.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235095)

**б) дополнительная литература:**

1. Веселков Ф. С., Добрусина М. Е. Диссертация экономиста. Опыт школы молодого ученого "Студент - аспирант". [учеб. пособие]. 3-е изд., доп./ Ф. С. Веселков, М. Е. Добрусина.- Томск: Изд-во Томск. ун-та, 2010.-248 с.

2. Балданова Л. П., Русецкая Г. Д. Магистерская диссертация. направление 250100 Лесное дело. метод. указания/ сост. Л. П. Балданова, Г. Д. Русецкая.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-94 с.

3. Бельчик Т. А. Методы исследований в менеджменте/ Т.А. Бельчик.- Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014.-308 с.

4. [Родионова, Д.Д. Основы научно-исследовательской работы (студентов) : учебное пособие / Д.Д. Родионова, Е.Ф. Сергеева. - Кемерово : КемГУКИ, 2010. - 181 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895 (03.06.2016)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227895)

5. [Солдатова, С.Э. Методы исследований в менеджменте: лабораторный практикум : учебно-наглядное пособие / С.Э. Солдатова, Н.Ю. Лукьянова, Л.М. Чеглакова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 103 с. - ISBN 978-5-4458-8107-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241853 (20.10.2016).](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241853)

**8. Краткие рекомендации при подготовке к государственному экзамену**

При подготовке к государственному экзамену студенты должны внимательно ознакомиться с вопросами к нему, по которым составлены тестовые задания, задачи и ситуации.

Подготовку по указанным вопросам целесообразно осуществлять в соответствии с материалом, представленным в определенных главах рекомендованных учебников.

Уточнять вопросы, возникшие при подготовке к госэкзамену, можно в рамках установочных лекций.

Подготовку к экзамену следует вести равномерно в течение всего периода после получения настоящей программы до момента его проведения.

**9. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы**

# 9. Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы

Устанавливается следующая структура диссертационной работы:

* титульный лист (приложение 4);
* задание (приложение 2);
* автореферат (приложение 5);
* оглавление (приложение 6);
* введение;
* основная часть с разбивкой на главы и параграфы;
* заключение;
* список использованной литературы;
* приложения.

Общий объем диссертационной работы без учета приложений должен составлять не менее **80 страниц** печатного текста.

Рецензия, отзыв руководителя, справка о внедрении (при ее наличии) не вшиваются в ВКР, а прилагаются к ней. Пример оформления справки о внедрении представлен в приложении 9. Все документы должны быть подписаны, а рецензия и справка о внедрении должны быть заверены печатью организации.

## 9.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы (не нумеруется) и оформляется строго в соответствии с прилагаемым образцом (приложение 4). Все подписи на титульном листе должны быть проставлены в обязательном порядке до представления работы на защиту.

## 9.2. Задание на выпускную квалификационную работу

Задание по ВКР составляется в двух экземплярах по определенной форме (приложение 2), подписывается студентом, научным руководителем и заведующим кафедрой до начала ее выполнения. Один экземпляр задания выдается студенту, второй экземпляр остается у научного руководителя. В задании должны быть указаны конкретные даты представления на проверку соответствующих разделов ВКР. При несоблюдении студентом сроков выполнения соответствующих этапов ВКР вся ответственность за ее представление к защите в установленные сроки ложится на студента. При несоблюдении руководителем сроков проверки выполнения соответствующих этапов ВКР вся ответственность за представление ее к защите в установленные сроки ложится на руководителя.

Контроль за ходом выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляет руководитель. Отставание от плана подготовки доводится руководителем ВКР до сведения заведующего кафедрой.

Задание на ВКР размещается после титульного листа ВКР и переплетается.

## 9.3. Автореферат

По результатам подготовки магистерской диссертации оформляется автореферат, содержащий информацию об объекте исследования, актуальности темы, практических и научных результатах. Автореферат представляется на кафедру в печатном и электронном виде (для дальнейшего формирования электронной библиотеки авторефератов в научной библиотеке университета).

Автореферат предназначен для публичного обсуждения полученных автором и защищаемых им при государственной итоговой аттестации научных положений и полученных результатов.

Структура автореферата включает следующие элементы и разделы:

* титульный лист, являющийся обложкой автореферата;
* актуальность темы исследования;
* объект исследования;
* предмет исследования;
* цели и задачи работы;
* теоретические и методологические основы диссертации;
* описание методики диссертационного исследования;
* практическую значимость, апробацию и возможность внедрения;
* полученные результаты и степень личного вклада автора в их разработку;
* основные результаты исследования, выносимые на защиту;
* данные об объеме работы, количестве разделов, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников, графического материала, выносимого на защиту (например: магистерская диссертация состоит из трех глав, изложена на 85 листах, использовалось 10 таблиц, 4 рисунка, 8 приложений, использовалось 60 литературных источников).

Автореферат должен содержать не более 10-х страниц машинописного текста (с учетом титульного листа). Один экземпляр автореферата вшивается в диссертационную работу после бланка задания.

Пример титульного листа автореферата магистерской диссертации представлен в приложении 5.

## 9.4. Оглавление

Оглавление включает порядковые номера и наименования структурных элементов магистерской диссертации. Оно включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных литературных источников, наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются элементы ВКР. Пример оформления оглавления приведен в приложении 6.

## 9.5. Введение

Введение отражает актуальность выбранной темы, степень научной разработанности исследуемой проблемы, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, методологические основы и выбранные методы исследования, практическую значимость и прикладную ценность полученных результатов, научные результаты.

*Актуальность темы* – это обоснование важности исследуемой проблемы, включающей аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики, раскрытие степени изученности проблемы и отражения ее в литературе.

*Степень разработанности выбранной темы*. При определении степени изученности проблемы необходимо указать наиболее видных исследователей, внесших самый значительный вклад в исследование проблемы. Определение степени изученности предполагает также определение тех аспектов проблемы, которые исследованы еще недостаточно.

*Объект диссертационной работы* представляет собой процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Объект отвечает на вопрос: «На что направлено исследование?»

*Предмет диссертационной работы* – это та сторона, с которой исследователь рассматривает объект. Предмет диссертационной работы чаще всего совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию.

*Цель диссертационной работы* – это то, чего хочет достичь диссертант своей исследовательской деятельностью – решение определенной проблемы в сфере государственного и муниципального управления.

*Задачи диссертационной работы*. На основе цели, которая отражена в названии диссертационной работы, определяются основные задачи. Задачи представляют собой конкретную последовательность этапов достижения цели исследования. Задачи формулируются в виде перечисления: изучить…, описать…, уточнить и дополнить…, выявить…, разработать…, систематизировать… и т.д. Задачи должны определять содержание диссертационной работы. Принято формулировать 4-5 задач.

*Методологическая основа и методика исследования.* Объект и предмет исследования определяют выбор соответствующих методов познания (общенаучные методы анализа, синтеза, сравнения, обобщения, социологические методы, экономико-статистические методы и т.п.).

*Практическая значимость*. В этой части введения отмечается, что нового, по сравнению с известным в практике, удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности, а также отмечается, в каких именно сферах деятельности могут найти применение результаты, полученные автором. Например, результаты могут быть использованы в деятельности организации или ее структурного подразделения, в учебном процессе, в процессе принятия решений органами государственной власти или местного самоуправления и т.д.

*Апробация и внедрение*. Указывается, какие публикации сделаны автором по результатам исследования, на каких конференциях автором докладывались результаты работы.

Также автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получат применение или уже используются на практике. Наличие *справки о внедрении* (приложение 8) усиливает практическую значимость выполненного диссертантом исследования.

*Научные результаты*. Научный результат – это новое решение поставленной проблемы. Новизна может выражаться в новом объекте или предмете исследования (он рассматривается впервые), вовлечении в научный оборот нового материала, в иной постановке известных проблем и задач, новом методе решения и т.п. При раскрытии нового используются следующие формулировки: в диссертационной работе (в процессе исследования) уточнено…, дополнено…, выявлено влияние…, описано…, проанализировано… и т.д.

Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

Введение не должно быть излишне подробным, рекомендуемый объем введения составляет 2-4 страницы.

## 9.6. Основная содержательная часть

Основная часть может быть выполнена с разбивкой на несколько глав, но не менее трех, которые включают, в свою очередь, параграфы. Название главы не может повторять название ВКР.

Каждый параграф имеет: вводную часть – несколько предложений, вводящих в замысел параграфа; последовательное раскрытие содержания; выводы; переход к следующему параграфу.

Первая глава обычно носит теоретический характер, вторая – прикладной, исследовательский и третья – рекомендательный.

При написании основной части диссертационной работы обратите внимание на следующие важные моменты:

* стиль изложения должен быть научным, носить характер доказательности, убедительности как следствие проведенного анализа;
* следуйте принципу соблюдения авторства. Необходимо четко разграничивать излагаемые концепции авторов и собственные мнения, возражения, оценки, выводы, т.е. это должно быть специально оговорено, используя следующие выражения: «по мнению автора», «мы считаем», «вряд ли можно согласиться» и т.д.;
* не создавайте свою терминологию и используйте научные термины к месту;
* стремитесь к простоте и доступности в изложении материала, в то же время избегайте разговорно-эмоционального или публицистического стилей изложения;
* стремитесь к пропорциональному распределению материала между главами и внутри них. Объем параграфа не должен быть менее 8 страниц;
* формулируйте выводы в конце каждой главы;
* располагайте вспомогательные иллюстративно-графические, расчетные и текстовые материалы в приложениях к диссертации.

*Первая глава* содержит обзор существующих теоретических научных исследований по теме работы, рассмотрение различных точек зрения на проблему.

Первая глава формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по теме ВКР, а также законодательно-нормативных материалов. В первой главе магистерской диссертации студент показывает умение самостоятельно излагать и систематизировать различные точки зрения и подходы к решению конкретного вопроса, а в случае необходимости умение сформулировать свое отношение к решению поставленной им проблемы теоретического плана.

Теоретические и методические положения должны служить отправной точкой для анализа изучаемых явлений.

*Вторая глава* носит аналитический характер. В ней должен быть представлен анализ проблемной ситуации в объекте исследования, излагаться результаты исследования, проведенного магистрантом. При этом магистрант не должен ограничиваться констатацией фактов, а выявлять тенденции развития изучаемого процесса или явления, вскрывать недостатки, формулировать выводы. Эта глава должна служить обоснованием последующих авторских разработок.

В первом параграфе второй главы магистерской диссертации рекомендуется представить характеристику региона, муниципального образования или организации, на базе которых выполнено диссертационное исследование.

Во второй главе может содержаться:

* описание выявленных закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования;
* сравнительный анализ существующих методик или моделей исследования объекта;
* оценка основных показателей функционирования и развития объекта и предмета исследования, вытекающая из проведенных исследований и анализа данных.

*Третья глава* является проектной или рекомендательной. В ней разрабатываются предложения по совершенствованию изучаемого процесса, внедрению новых методик и технологий в сферу государственного или муниципального управления, разработке проектов и программ. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение.

В третьей главе:

* анализируются результаты апробации предложенного автором алгоритма (или авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы;
* формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемого объекта, в том числе по внесению обоснованных изменений в нормативные правовые акты;
* разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора в ее решение при написании магистерской диссертации.

Рекомендации, связанные с изучением зарубежного опыта, должны быть достаточно обоснованы и переработаны с учетом российского законодательства и специфики развития региона / муниципального образования или организации.

Обязательным для диссертационной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

## 9.7. Заключение

В заключении излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Выводы формулируются тезисно (желательно по пунктам).

К выводам и рекомендациям предъявляются следующие требования:

* они должны содержать основные обобщения и итоги теоретических и экспериментальных исследований;
* быть четкими, краткими, однозначными;
* не должны содержать интерпретаций и ссылок на литературу.

В целом представленные в заключении выводы и результаты должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Объем заключения должен составлять 2-3 страницы. В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

## 9.8. Список использованной литературы

Список использованной литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке ВКР. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Нумерация использованных источников должна быть сплошной.

Список литературы включает все источники, которыми студент пользовался при написании своей работы (**не менее 50 современных источников**, без учета нормативно-правовых актов).

Последовательность размещения в списке использованных источников должна быть следующей:

1. законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
2. указы Президента РФ (в той же последовательности);
3. нормативные акты Правительства РФ (в той же последовательности);
4. нормативно-правовые документы федеральных органов исполнительной власти, региональных органов законодательной и исполнительной власти и органов местного самоуправления;
5. статистические издания;
6. иные официальные материалы (меморандумы, резолюции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, отчеты и т.п.);
7. монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи (в алфавитном порядке по фамилиям авторов и заглавию публикаций, в случае если их автор не указан);
8. источники на иностранных языках (в соответствии с латинским алфавитом);
9. интернет-источники.

## 9.9. Приложения

В приложения выносятся вспомогательные материалы прикладного характера, а именно:

* промежуточные вычисления и расчеты;
* описание методик, программных средств и т.п.;
* различные положения, инструкции, копии документов;
* схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, т.к. они носят прикладной или иллюстративный характер;
* бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним.

В тексте диссертационной работы делается ссылка на каждое приложение.

**10. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

**Оформление текста работы**

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Тimes New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Тimes New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Тimes New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. ***Переносы слов в заголовках не допускаются.*** Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». ***Точку в конце заголовка не ставят.*** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от … до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м²). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

***Пример.*** *Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе*.

**Деление текста работы**

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться ***арабскими цифрами. Пример*** 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» ***не нумеруются***.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. ***Пример:*** 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. ***Пример:*** 1.2. (второй подраздел первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

**Перечисления в тексте работы**

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
2. Текст
3. Текст

или

* текст;
* текст;
* текст.

**Таблицы и иллюстрации**

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1

Заголовок таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Заголовки граф  Подзаголовки граф  Строки (горизонтальные ряды) | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Боковик Графы (колонки)

*Рис. 1.* Структура и вид таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

***Пример***

*Продолжение табл. 2.3*

*Окончание табл. 3.5*

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

***Пример***

*Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.*

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. ***При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.***

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу ***не*** включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

***Пример***

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуются рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

***Рисунки***, за исключением помещенных в приложениях, ***нумеруют*** последовательно ***арабскими цифрами в пределах раздела*** ***(но не подраздела)***. Таким образом, номер рисунка должен состоять ***только из двух цифр:*** номер раздела и порядковый номер рисунка.

***Пример***

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «… в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

***Пример***

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

**Формулы**

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, ***начиная с искомой величины***. *После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем* ***без всяких знаков препинания*** *начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов.* Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

***Формулы***, за исключением помещенных в приложении, ***должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела).*** Номер формулы состоит ***только из двух цифр:*** номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

***Примеры***

*(3.2) – вторая формула третьего раздела;*

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

***Пример***

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

 (2.3)

где  – оптимальный размер заказа, шт.;  
 – стоимость подачи одного заказа, р.;  
 – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;  
 – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

***Расчет*** по приведенной формуле следует начинать ***со следующей*** за ней ***строки***. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

**Оформление ссылок**

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

* внутритекстовые;
* подстрочные;

а также:

* первичные;
* повторные.

*Внутритекстовые ссылки.* Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

***Пример***

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают…

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «…».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

***Пример***

Ряд авторов [8, 11, 24] считают…

*Подстрочные ссылки.* Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

***Пример ссылки на статью:***

1Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15−17.

***Пример ссылки на книгу:***

По мнению Нечкиной, «…монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»1.

1Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

*Повторные ссылки.* Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

***Пример***

1Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

2Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

***Пример***

1Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

2Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

***В тексте может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный. Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.***

**Библиографическое описание использованных источников**

Существуют четыре варианта оформления использованных источников в списки: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Пример оформления списка использованных источников приведен в прил. 2.

**Оформление приложений**

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

***Пример***

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

***Пример***

Прил. 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

***Пример***

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Опросный лист

**Пример оглавления**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ 6

1.1. Понятие, предпосылки возникновения и тенденции развития удаленной работы 6

1.2. Правовые аспекты дистанционной занятости в России 15

1.3. Особенности управления удаленными сотрудниками 24

2. УПРАВЛЕНИЕ УДАЛЕННЫМИ РАБОТНИКАМИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ 32

2.1. Особенности фармацевтического рынка труда 32

2.2. Общая характеристика фармацевтической компании «Инвар» 44

2.3. Анализ управления удаленными сотрудниками в фармацевтической компании «Инвар» 50

3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ В КОМПАНИИ «ИНВАР» 62

3.1. Работа с удаленными сотрудниками в российских и зарубежных фармацевтических компаниях: сравнительная характеристика 62

3.2. Предложения по совершенствованию системы отбора персонала 70

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 80

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ……………………. 83

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Опросный лист………………………………...….......88

# 

**Пример оформления списка использованных источников**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
2. Алексеев А. В. Новая экономика – новое образование / А. В. Алексеев, О .В. Бауск // ЭКО. – 2006. – № 3. – С. 81–87.
3. Андреева Т. Е. Управление персоналом в период изменений в российских компаниях: методики распространенные и результативные / Т. Е. Андреева // Российский журнал менеджмента. – 2006. – № 2. – С. 25–48.
4. Арефьев А. Л. Состояние и перспективы развития науки в вузах [Электронный ресурс] / А. Л. Арефьев, Н. М. Дмитриев // Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал. – М., 2013. – Режим доступа : <http://ecsocman.hse.ru/text/16214130>.
5. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – СПб. : Питер, 2008. – 832 с.
6. Артамонова М. В. Реализация интеграционной политики в системе высшего профессионального образования РФ: тенденции институциональных изменений : автореф. дис. … канд. социол. наук : 22.00.04 / М. В. Артамонова. – М. : 2008. – 22 с.
7. Бочкарева Т. Профессора ищет хедхантер [Электронный ресурс] / Т. Бочкарева / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М., 2013. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/84822583.html>.
8. Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. – М. : Кнорус, 2012. – 336 с.
9. Вызовы для вузов [Электронный ресурс] / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М., 2010. – Режим доступа : [http://www.hse.ru/news/ recent/24700447.html](http://www.hse.ru/news/%20recent/24700447.html).
10. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы [Электронный ресурс] / Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. – М., 2013. – Режим доступа : http://government.ru/programs/202/events/.
11. Пул М. Управление человеческими ресурсами / М. Пул, М. Уорнер. – СПб. : Питер, 2002. – 1200 с.
12. Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, № 11. – P. 1485–1509.

**Приложение 1**

***Пример экзаменационного билета***

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  Направленность (профиль): Система государственного и муниципального управления  Кафедра экономики и государственного управления  Дисциплина Государственный экзамен  Курс 2  Составители к.э.н., доцент, Н.С. Хохлова, Е.А. Колодина, Е.Р. Метелева  Зав. кафедрой д.э.н., профессор, Е.А. Колодина | «Утверждаю»  Председатель ГЭК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Фамилия И.О.)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. |

**Государственный экзамен**

Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

ФИО (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Вариант № 1**

1. Влияние функционального анализа на структуру органов государственного управления. (35 баллов).

2. Регламенты как регулятор эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти. (35 баллов).

3. Основные положения выпускной квалификационной работы (30 баллов).

**Приложение 2**

***Форма заявления обучающегося на утверждение темы выпускной***

***квалификационной работы и закрепление за руководителем***

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

степень, И.О. Фамилия заведующего

от студента\_\_\_\_\_ курса

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу утвердить тему моей магистерской диссертации:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Прошу закрепить руководство выполнением моей магистерской диссертации за

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

степень, звание, И.О. Фамилия руководителя ВКР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

роспись, дата

Руководитель

магистерской диссертации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

роспись, дата

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

роспись, дата

**Приложение 3**

**Форма задания на магистерскую диссертацию**

**Байкальский государственный университет**

**Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАДАНИЕ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ**

*Студенту: Фамилия Имя Отчество в дательном падеже*

*Тема: Наименование темы*

*Дата выдачи задания: хх месяца 20\_\_ г.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этап выполнения выпускной квалификационной работы | Срок выполнения план | Срок выполнения факт | Подпись руководителя |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ степень, звание И.О. Фамилия

подпись

Согласовано:

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ степень, звание И.О. Фамилия

подпись

Задание принял к исполнению:

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись

**Приложение 4**

***Форма титульного листа магистерской диссертации***

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Кафедра экономики и государственного управления

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Система государственного и муниципального управления

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

**на тему: « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Консультант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если есть) (подпись) (степень, звание, должность, И.О.Ф.)

Нормоконтролер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Студент гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О.Ф.)

Иркутск, 20\_\_\_\_г.

**Приложение 5**

***Форма справки по результатам проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования***

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

**СПРАВКА**

**о результатах проверки использования заимствованного материала**

**в выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Система государственного и муниципального управления

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

проверена на объем заимствования материалов по системе «Антиплагиат». Доля оригинального текста составила\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%.

Подпись лица, осуществляющего проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(роспись) (расшифровка росписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Приложение 6**

***Примерная форма и содержание отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу студента***

**Байкальский государственный университет**

**ОТЗЫВ**

**на выпускную квалификационную работу**

обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Система государственного и муниципального управления

на тему «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе обучающегося по следующим аспектам:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;

- уровень освоения компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО;

- особенности аналитической базы;

- используемые методы анализа и прогнозирования, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части;

- соответствие работы заданию и требованиям к оформлению;

- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием современных методов и средств анализа и прогнозирования;

- владение применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности компьютерными средствами;

- инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;

- соблюдение правил и качества оформления автореферата, иллюстративных материалов и таблиц;

- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;

- умение организовать свой труд и другие характеристики выпускника в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

Руководитель отражает в отзыве решение, принятое совместно с обучающимся, о размещении ВКР в электронной библиотеке БГУ:

- о полноте ее размещения:

• в форме аннотаций (работа размещается без содержания сведений, составляющих государственную тайну);

• с изъятием некоторых разделов (работа размещается без содержания сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред организации, на базе которого выполнялась ВКР, если станут известны третьим лицам);

• в полном объеме (размещается полный текст работы).

- о необходимости размещения приложений к работе.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

роспись ученая степень, звание или должность, И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Приложение 7**

**Примерная форма и содержание рецензии на магистерскую диссертацию**

**Рецензия**

**на магистерскую диссертацию**

обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Система государственного и муниципального управления

на тему «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент должен охарактеризовать выпускную квалификационную работу и уровень подготовки обучающегося и отразить (охарактеризовать) в рецензии:

- актуальность темы работы для отрасли и (или) предприятия – базы практики;

- композицию работы: системность, логическую взаимосвязь всех частей работы, полноту и завершенность по кругу проблем, предполагаемых темой работы, ясность изложения материала;

- уровень экономической и технической обоснованности предлагаемых решений;

- нестандартность использованных методов и подходов к решению задач;

- проблемы, предполагаемые темой работы, которые не получили должного освещения либо не были поставлены в работе;

- теоретическая подготовленность обучающегося, знание особенностей и проблем отрасли и предприятия, инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;

- возможности внедрения предложенных в работе решений на практике (в органах власти, на предприятиях, в учреждениях).

Рецензент должен дать оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении квалификации: магистр.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

роспись ученая степень, звание, И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Приложение 8**

***Пример справки о внедрении***

**СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ**

Справка дана Ивановой Людмиле Валерьевне и подтверждает применение в работе Управления ПФ РФ в Куйбышевском районе, в частности в клиентской службе при отделе назначения, перерасчета пенсий и социальных выплат г. Иркутска результатов магистерской диссертации по теме: «Исследование степени влияния пенсионного обеспечения на социальную защищенность пожилых граждан».

В целях отслеживания появления проблем различного характера у пожилых граждан и для быстрого их разрешения в работе к практическому применению принята методика проведения исследования среди пожилых граждан (пенсионеров) — клиентов Пенсионного Фонда: описание программы проведения исследования и разработанная автором анкета социологического опроса.

Начальник отдела назначения,

перерасчета пенсий и социальных выплат М. В. Петрова

(подпись, м.п.)